

台灣首府大學辦理教育實習輔導計畫

依據 94.09.07 教育部台(二)字第 0940122572 號函公佈

之「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」訂定

98 年 4 月 7 日教育實習輔導委員會會議修正

99 年 7 月 14 日校務會議修訂通過更名

101 年 1 月 4 日教育實習輔導委員會修訂通過

依據 101.4.20 教育部臺中(二)字第 1010008381 號函修正

101 年 5 月 17 日教育實習輔導委員會修訂通過

110 年 8 月 3 日教育實習輔導委員會會議修正通過

一、依據

依「師資培育法施行細則」與「本校教育實習實施辦法」修訂本計畫。

二、教育實習輔導之目的

- (一)瞭解班級教學情境，演練教學知能。
- (二)瞭解教育對象，演練班級經營管理知能。
- (三)見習並參與學校行政工作，瞭解學校運作。
- (四)體認教師職責及角色，培養專業精神。

三、教育實習申請與資格認定

(一)實習學生教育實習期間為半年：

- 1. 每年八月一日起至翌年一月三十一日止，於當年三月底前提出申請。
- 2. 每年二月一日起至當年七月三十一日止，於前一年十月底前提出申請。

師資生提出教育實習申請表後，應依本中心公告之應繳表單，於期限繳交完畢。

(二)教育實習資格之認定，依照本校教育實習實施辦法辦理。

四、教育實習相關職責與工作

依據「師資培育法施行細則」及「本校教育實習實施辦法」之規定，各有關單位及人員職責與工作分述如下：

(一)本校(師資培育之大學)

- 1. 規劃教育實習課程內涵、實習評量項目及方式。
- 2. 彙整符合教育實習資格名冊，提請本校教育實習委員會審議。
- 3. 編印教育實習手冊：內容包含教育實習法令、教育實習計畫格式、實習成績評量表、教育實習作業或報告表件及實習檔案內容。
- 4. 輔導應屆畢(結)業生、非應屆畢(結)業生及持國外大學以上學歷者，至訂約之教育實習機構參加教育實習。
- 5. 遴選教育實習機構：依本校教育實習實施辦法第十七條規定辦理。
- 6. 舉辦教育實習行前說明會：說明實習指導教師、實習輔導教師與實習學生實習期間之權利及義務等相關事項。
- 7. 實施教育實習輔導工作：透過到校輔導、研習活動、E 化輔導及諮詢輔導等。

8. 規劃全校性返校座談、增能研習或成果分享等活，以持續輔導並提升教育實習學生之教師資格檢定考試與教師甄試通過率。

(二)實習指導老師

1. 指導實習學生擬訂教育實習計畫。
2. 溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。
3. 對每位實習學生進行到校輔導至少二次；前往教育實習機構輔導時，本校酌予支給差旅費。
4. 觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
5. 主持或參與實習學生返校座談。
6. 評閱實習學生之作業及報告。
7. 評閱實習學生之教育實習檔案。
8. 評定實習學生之實習成績。
9. 其他有關實習學生之輔導事項。

(三)教育實習機構

1. 成立教育實習輔導小組。
2. 推薦實習輔導教師。
3. 接受本校指派人員定期到校輔導。
4. 配合本校辦理實習學生成績評定。

(四)實習輔導老師

1. 輔導實習學生擬訂教育實習計畫。
2. 輔導實習學生從事教學實習及導師(級務)實習。
3. 協調提供實習學生行政實習及研習活動。
4. 輔導實習學生心理調適問題。
5. 評閱實習學生之作業或報告。
6. 評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。
7. 對實習學生有關之其他協助及輔導。
8. 參與本校及主管機關辦理之相關活動。

五、實習成績評量與規定

(一)實習學生教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

1. 教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師(第三方評量人員)共同評定。
2. 實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師(包含教學、導師及行政)共同評定。
3. 整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

前二項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校決定之。

註：有關教育實習成績評定之「教學演示」、「實習檔案」及「整體表現」設有綁定流程，需由4位教師(實習教學、導師、行政輔導教師及實習指導教師)全部評定完畢，實習指導教師才可評定整體表現。

六、教育實習活動之內容與流程

(一)為協助實習學生在半學年的教育實習期間，能夠順利的發展其專業知能與培養其教育專業精神，特採「循序漸進」原則，擬定其實習活動之內容與流程如下表，做為進行各項教育實習活動之依據。

1. 導入階段：

實習階段	時間安排	教育實習內容與活動		備註
		教學實習及導師實習	行政實習及研習活動	
導入階段	暑假期間或寒假期間	1. 認識教育實習機構的辦學方針、辦學特色、法令規章、作息時間行事曆、學校文化、學生文化和社區文化。	1. 參加各師資培育機構或教師研習進修機構所辦理的研習。	1. 請實習機構協助安排適當場所，提供基本辦公設備(如桌、椅等)，做為實習學生批閱作業及準備教學之用。
		2. 認識實習輔導小組成員及輔導教師。	2. 參加各縣市政府所辦理的新進教師研習及其他研習活動。	2. 依規定實習學生須在開學後一個月內擬訂出實習計畫，請實習輔導小組或實習輔導教師協助與督導該計畫之擬訂。
導入階段	暑假期間或寒假期間	3. 認識實習科別(目)之教育目標、課程架構及教學內涵等。	3. 瞭解實習學校行政組織及熟悉各科處室之地理位置。	3. 計畫確定後，一份交至本校實習指導教授存檔，以供進度查核。
		4. 瞭解該縣市教育狀況、學校創校歷史及發展情形。	4. 觀摩各處室如何擬定學期工作計劃和行事曆。	
導入階段	暑假期間或寒假期間	5. 研擬未來半年的實習計劃，並於期限內將該計畫繳交予實習指導教授。	5. 列席參加學期前之校內相關會議和教學研究會。	
		6. 熟練校內各項教學設備的使用方法。	6. 參加實習返校座談。	
導入階段	暑假期間或寒假期間	7. 研擬將任教科目之教學計劃或教學單元設計，並準備教材、教具。		
		8. 認識園所師生、熟悉師生姓名。		

2. 觀摩見習階段：

實習階段	時間安排	教育實習內容與活動		備註
		教學實習及導師實習	行政實習及研習活動	
觀摩見習階段	開學後至第三週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識幼兒。 2. 觀摩輔導教師任教班級科目之教學，觀摩其教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營措施、作業設計和評量方式等。 3. 協助輔導教師批閱學生作業。 4. 擔任輔導教師之教學助理。 5. 觀摩輔導教師的班導師工作。例如：班、週會之主持與規劃，學生分組與座位安排，學生綜合資料之填寫，學生自律組織的產生與訓練，親師溝通的方法，學雜費用之代收，偶突發事件之處理等。 6. 定期撰寫及繳交實習心得報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列席參加校務會議、各處室會議、行政會議等。 2. 分配擔任教保工作的行政助理，觀摩並協助辦理某項行政工作。 3. 見習輔導教師的導護工作。 4. 偕同輔導教師參加各科教學研究會、學科會議。 5. 參加校內教師進修活動。 6. 觀摩校內所舉辦的各項活動。 7. 認識校內各項學務與輔導工作，例如，閱讀校內學務輔導工作計劃等文件、資料。 8. 參加實習返校座談。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本階段以觀摩教學或班級經營為主，請輔導教師多安排觀摩機會。 2. 除了觀摩實習輔導教師之教學科目外，也可安排觀摩其他教師之教學活動。 3. 實習學生在同一時期間，以擔任一項行政助理工作為原則，且不直接擔任承辦工作。

3. 觀摩及實地試教階段：

實習階段	時間安排	教育實習內容與活動		備註
		教學實習及導師實習	行政實習及研習活動	
觀摩及實地試教階段	第四週至第七週	<ol style="list-style-type: none"> 繼續觀摩輔導教師的導師實務工作，但在輔導教師可以充分掌握的情況下，得實習部分班導師工作。 學習幼兒資料記錄與整理。 撰寫觀察報告。 學習處理幼兒偶發事件。 繼續觀摩輔導教師或其他教師之教學。 在輔導教師的現場指導下，得安排每週2-6節的實地試教實習，以逐步培養實習學生的教學經驗。 定期撰寫及繳交實習心得報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和學年會議。 繼續擔任教保工作的行政助理。 在輔導教師在場指導下，參與導護工作。 適度參與準備或指導校內各項學生活動。 參加校內、外進修活動。 協助辦理教學及親職教育的相關活動。 參加實習返校座談。 	

4. 綜合實習階段：

	時間 安排	教育實習內容與活動		備註
		教學實習及導師實習	行政實習及研習活動	
綜合實習階段	第八週後至實習結束	1. 在輔導教師指導下，擔任每週6-10節的教學工作。 2. 在輔導教師指導下擔任實習學生，處理級務，從事導師實務工作。 3. 偕同輔導教師參與本學期的家庭訪問或親師座談活動。 4. 協助輔導教師進行親師溝通。 5. 繼續利用空餘時間觀摩其他班級或其他科教師的教學活動。 6. 期末做一次校內教學觀摩演示教學，教學後回答問題，作為總結評量的主要依據。 6. 撰寫心得報告或省思報告，同樣列為總結評量之重要資料。	1. 繼續擔任教保工作的行政助理，協助辦理園務。 2. 在其他合格專任教師在場的指導下，可參與導護工作。 3. 參加各項行政會報、教學研究會、學科會議和校內進修活動。 4. 協辦籌備園方的各項活動。 5. 參加園內各項會議。 6. 參加每月一次的輔導小組會議，檢討得失。每月的小組會議亦可安排輔導教師或校內其他優秀教師作專題報告。 7. 參加實習返校座談。	1. 為加強實習學生之教學實務能力與經驗，教育實習活動之安排宜以教學之實習為主，行政實習為輔。 2. 行政助理工作不直接擔任承辦工作，且在同一時期內以一項為原則。

七、本計畫經教育實習輔導委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。