



111 年度第一期 師資培育助學金 錄取公告

正取序號	姓名	學號	年級
1	宋○	B107102030	四年級
2	黃○尹	B107102028	四年級
3	缺		
4	缺		
5	缺		
6	缺		
備取序號	姓名	學號	年級
1	無		

*本次未符合資格之名額從缺，不足額之部分將於近期進行二次招募

※注意事項※

因應政府防疫措施，進入學校及小學堂皆需要完成疫苗第三劑加強劑接種或於進入前提供快篩陰性證明，再請未完成之同學盡速完成。

一、服務時數分配

編號	姓名	服務時數分配			
		小學堂	官田圖書館	系辦	親子悠遊館
1、	宋○	141	0	0	0
2、	黃○尹	45	96	0	0

※各類型之服務時數可與其他錄取者協調(以各類總和時數不變為原則)，協調完有異

動者均須向教育實習中心登記。

1. 本次服務 3/1 即可開始，各單位服務時間如下：

序號	名稱	服務內容	服務地點	服務時間
1	系辦	行政業務支援	A207	依系辦需求、師資生課表、上級指示安排。
2	西港後營小學堂	教育服務 關懷與課業輔導	西港後營國小	1. 平日 17:30~20:30 2. 每個時段最 3~5 人。 3. 可自行透過有經驗之師資生與小學堂聯繫或請教育實習中心協助，之後服務時間則與小學堂及參與之師資生協調。
3	麻豆親子悠遊館	教育服務	培文國小內親子悠遊館	1. 自行與該館承辦人接洽(06-5707063) 2. 當天服務數可+0.5 做通勤時數。
4.	官田圖書館	教育服務 關懷與課業輔導	隆田國小	1. 每週一至五下午 13:00-17:30 (週二 16:00-17:30) 2. 每個時段最多 6 人。 3. 同學安排時間後，由中心提供給官田圖書館。

2. 請於 2/22 至系辦報到及索取服務時數紀錄表，並確實記錄服務時數；需要到官田圖書館的同學請一併提供到官田圖書館之服務時間安排表。

3. 服務期間需要撰寫至少 6 份師培助學金教育關懷輔導紀錄表，並附上照片佐證，並於服務結束前(111 年 7 月)繳至本中心。

二、報到程序

****請最晚於 2 月 25 日中午 12 點前完成，逾時視同放棄****

步驟 1：協調好或確認好分配時數。

步驟 2：告知教育實習中心已確認或異動結果。

步驟 3：完成報到程序並接洽服務單位告知預計開始服務時間。(可請教育實習中心協助)

三、放棄程序

****請最晚於2月25日中午12點前完成，以利後續作業****

步驟1：確定因故無法執行服務。

步驟2：至教育實習中心填寫放棄聲明。

